

# **ORGANISMO PARITETICO NAZIONALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Verbale della riunione del 28 settembre 2009**

\*\*\*\*\*

Sono presenti: Stefania Baschieri, Fabrizio Basile, Donato Bonomo, Mario Brescia, Domenico Corrao, Maria Cinzia Grossi, Fabrizio Iovino, Luigi Marelli, Patrizia Masotti, Roberto Massa, Maria Teresa Mazzi, Francesco Pellicano, Giacomo Petruzzello, Bruno Pinto, Pasquale Russo, Salvatore Trazzera, Francesco Vinci.

Il dr. Marelli ha aperto i lavori proponendo il dr. Fabrizio Iovino quale nuovo Presidente dell'OPN. Ricevuto il parere favorevole di tutti i componenti, viene nominato il dr. Fabrizio Iovino nuovo Presidente dell'OPN.

Subito dopo il neo Presidente ha dato lettura dei componenti chiedendo agli stessi la riconferma della sig.ra Mazzi Maria Teresa alla Segreteria dell'Organismo.

Ricevuto l'assenso, il Presidente, ha quindi presentato l'ordine del giorno e prima di passare la parola al responsabile SPP per l'illustrazione del report delle riunioni periodiche 2008, ha proposto che le prossime riunioni periodiche per l'anno in corso siano svolte nel mese di novembre, evitando così il periodo a ridosso delle festività natalizie.

## ***Riunioni periodiche anno 2008***

Il responsabile SPP illustra il report che riporta tutte le osservazioni pervenute dal territorio, distinte per argomenti, con l'indicazione dell'OPR che le ha prodotte. Per ogni osservazione è stata inserita una risposta di concerto con i responsabili delle funzioni interessate. L'illustrazione di alcune osservazioni, quelle più frequenti, e delle relative controdeduzioni, aggiornate ad oggi, viene effettuata dall'ing. Basile del SPP.

Il report è stato inviato alle OO.SS. nonché consegnato, nel corso della riunione, a tutti i componenti presenti.

## ***Progetti formativi relativi agli RR.LL.S., ai preposti Capi Squadra CMP ed ai preposti Capi Squadra portalettere.***

Prende, poi, la parola la d.ssa Masotti che ha illustrato i progetti formativi relativi agli RR.LL.S., ai preposti Capi Squadra CMP ed ai preposti Capi Squadra portalettere precisando, per ciascun corso, i relativi obiettivi, i destinatari, la durata e il programma così come indicato dettagliatamente nelle allegate slides.

Ha proseguito precisando che i progetti, previsti dal D.Lgs 81/08, dopo l'approvazione in OPN verranno presentati all'Ente Bilaterale per la Formazione per avere, poi, la possibilità di finanziarli con il Fondo di Solidarietà e Fondimpresa.

Da parte sindacale è stato richiesto, in merito ai corsi di formazione agli RR.LL.S., che per tali corsi venga chiarito il numero di partecipanti in aula.

Sam  
h  
1

Sam  
h  
1  
116-604

Relativamente, poi, al progetto formativo riguardante "Formazione capo squadra CMP", gli stessi hanno ritenuto insufficiente la parte del corso riferita ai rischi specifici di stabilimento.

Al riguardo la dr.ssa Masotti ha assicurato che per quanto riguarda il primo progetto le aule saranno composte, come di consueto, da un numero di circa 25 partecipanti; per quanto attiene la formazione ai Capo Squadra CMP, così come evidenziato nel Documento di Valutazione dei Rischi, saranno trattati nello specifico tutti i potenziali fattori di rischio riguardanti i processi lavorativi del suddetto centro di produzione.

A tal riguardo, l'Azienda si dichiara disposta a potenziare i suddetti corsi per gli approfondimenti necessari relativamente ai fattori di rischio specifici.

Per ciò che concerne, poi, la finanziabilità dei suddetti progetti, le Parti si riservano di effettuare gli approfondimenti sull'eventuale finanziamento attraverso il Fondo di Solidarietà.

Da parte sindacale si è posto l'accento sulla impossibilità dei Capi Squadra assegnati a CD di svolgere le funzioni di preposto nei PDD dislocati sul territorio.

Su tale tema l'Azienda ha già ribadito che il ruolo del preposto è individuato dalla legge e che comunque a valle della riorganizzazione dei Servizi Postali già illustrata alle OO.SS. si potrà di nuovo approfondire questa tematica.

E' stata, inoltre, evidenziata da parte sindacale la necessità di poter effettuare come componenti OPN/OPR un percorso formativo al pari dei componenti dei CPO.

La proposta è stata accolta positivamente dall'Azienda.

.....

Il Presidente, volendo predisporre un calendario di incontri, ha stilato un elenco di temi ancora aperti quali:

- Infortuni
- VDT
- Focus sui Sistemi di Gestione
- Criteri del nuovo DVR e del DUVRI – stress lavoro correlato
- Rapine e manuale della sicurezza
- Coordinatore delle parti comuni
- Individuazione preposto nei PDD (connesso al nuovo Progetto Recapito)
- Progetto formazione OPN/OPR.

Il dr. Iovino ha, poi, fatto un breve passaggio sui VDT ripartendo dal verbale dell'OPN del 6 marzo 2008 con il quale, come da procedura riguardante la partecipazione degli RR.LL.S., è stata aperta la consultazione sul tema.

I componenti di parte sindacale ritengono già definita nella sostanza la procedura dei VDT e si dichiarano disponibili a confrontarsi in ordine ai processi applicativi.

Al riguardo, il dr. Iovino ha precisato che al tema VDT sarà dedicato uno dei prossimi incontri.

I componenti di parte sindacale, inoltre, fanno presente di essere disponibili a rivedere il Regolamento dell'OPN al fine di riattualizzare le modalità procedurali ed organizzative per il funzionamento dell'Organismo stesso tenuto conto che lo stesso svolge un ruolo di indirizzo e coordinamento degli orientamenti inerenti la sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Mam", "Dell", "Lor", "Dell", "Aos", "Stefano", "Mam", "Grom"]*

A chiusura della riunione, è stato convenuto che il prossimo incontro dell'OPN, calendarizzato per il giorno 12 ottobre 2009, avrà all'ordine del giorno "Le problematiche legate agli infortuni in Poste Italiane". A seguire tutti gli altri temi aperti.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Posteitaliane

Consegna OK

28.09.09 M

22/09/09  
Berthold  
Frey  
Biedersteiner  
Gron  
Möller

# Formazione RR.LL.S.

D.Lgs. 81/08

22/09/09

22/09/09

22/09/09

Versione: 1.0

22/09/2009

Nome Funzione TA - GCSL - Deleghe e Supporto Formativo



## Formazione RR.LL.S.

In ottemperanza al quanto disposto dal **D.Lgs. 81/08** e in linea con il vigente

**Accordo integrativo** al Protocollo d'intesa sui RR.LL.S. Azienda /  
Sindacati del 16/09/2003, è stata progettata una formazione, destinata ai  
RR.LL.S. eletti nell'ambito delle consultazioni elettorali dell'11 e 12  
novembre 2008, così articolata:

- 1° anno di mandato: **36 ore**
- 2° anno di mandato: **8 ore** (aggiornamento)
- 3° anno di mandato: **8 ore** (aggiornamento)

2

*Dei Belli*  
*Perkins*

*Long*

*13 di...*

*John*

*Atkins*

*...*

*CP*

*...*

*...*



## Corso 1° anno di mandato

**Partecipanti**

650 ca.

**Destinatari**

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

**Edizioni**

31

**Durata**

Modulo A (14h 30') + Modulo B (21h 30')

**Obiettivo**

Acquisizione di adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Modulo A - Aspetti giuridici e legislativi\*

Docenza: società esterna

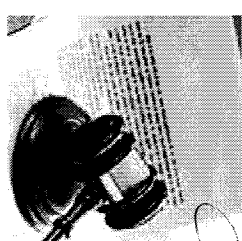
- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Nozioni di tecnica della comunicazione

\*I contenuti minimi previsti dalla legge sono sottolineati

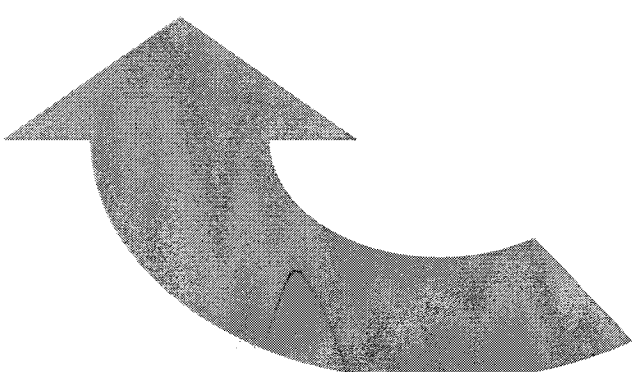
Versione: 1.0

22/09/2009

Nome Funzione TA - GCSL - Deleghe e Supporto Formativo



4  
Handwritten signatures and initials: "JMB", "B...", "K...", "Hans..."



Handwritten signatures and initials: "JMB", "B...", "K...", "Hans...", "JMB", "B...", "K...", "Hans..."

Posteitaliane

## Modulo B – L'applicazione della normativa di sicurezza in azienda\*

**Docenza: Addetti SPP**

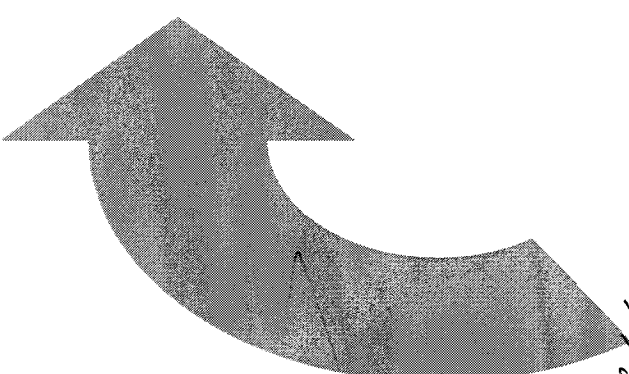
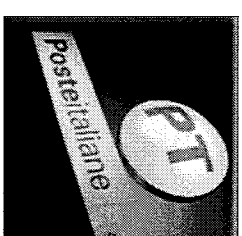
- I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
- L'organizzazione della salute e sicurezza sul lavoro in azienda
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Fenomeno infortunistico
- Sistema di gestione OHSAS 18001

\*I contenuti minimi previsti dalla legge sono sottolineati

Versione 1.0

22/09/2009

Nome Funzione TA - GCSL - Deleghe e Supporto Formativo



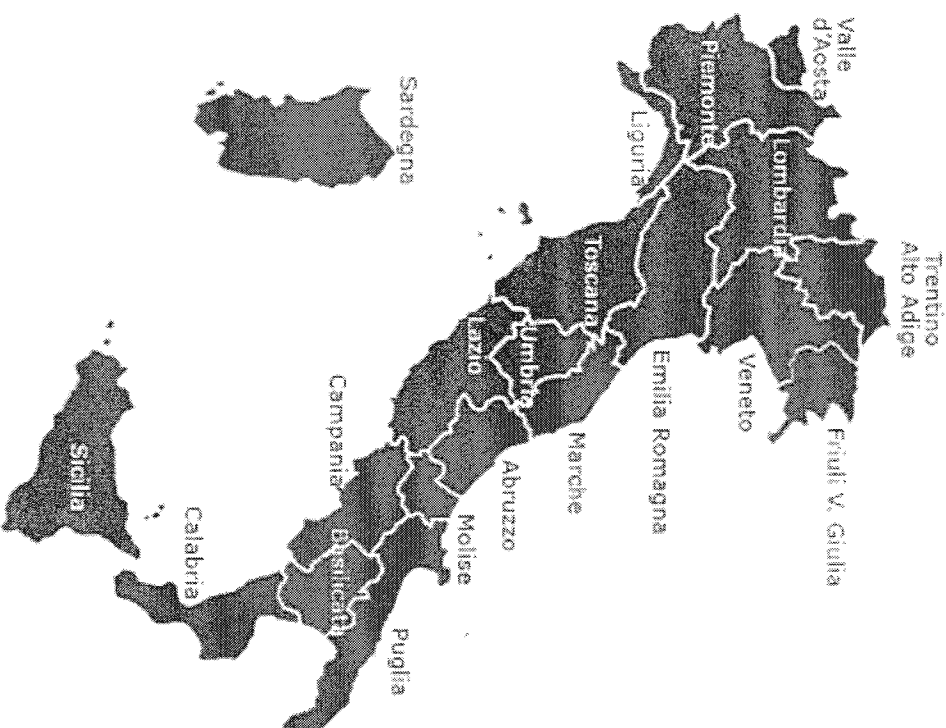
*Handwritten signatures and notes:*  
- Top right: *PT*  
- Middle right: *Posteitaliane*  
- Bottom right: *Don*  
- Middle: *Mor...*  
- Bottom left: *Don*  
- Bottom left: *Don*  
- Bottom left: *Don*

**Posteitaliane**



## Ipotesi di sedi di svolgimento del corso

→ Ancona	→ Palermo
→ Bari	→ Perugia
→ Bologna	→ Pescara
→ Cagliari	→ Reggio C.
→ Firenze	→ Roma
→ Genova	→ Torino
→ Mestre	→ Trento
→ Milano	→ Udine
→ Napoli	



*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: A large signature, possibly "Stefano".  
 - Below it: "per la", "1.0", "Mattioli".  
 - Further down: "D. B.", "per la", "1.0", "Mattioli".  
 - Bottom left: Several initials and signatures, including "CP", "25", "Mattioli", "D. B.", and "per la".

# Orari

# Modulo A

↓ 1° giorno

□ 10.00 – 13.30

□ 14.30 – 18.12

→ 2° giorno

09.00 – 13.00

14.00 – 17.12

## Modulo B

↓  
1° giorno

□ 10.00 – 13.30

□ 14.30 – 18.12

→ 2° giorno

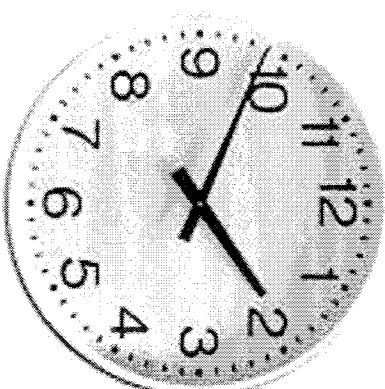
□ 09.00 – 13.00

14.00 – 17.12

→ 3° giorno

09.00 – 13.00

□ 14.00 - 17.12



Don't  
12/10/34  
Don't  
12/10/34

John

At 3

3

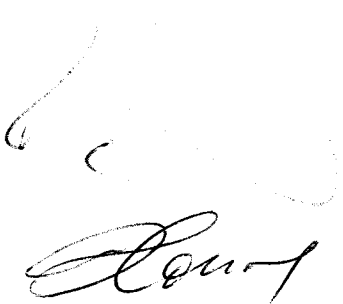
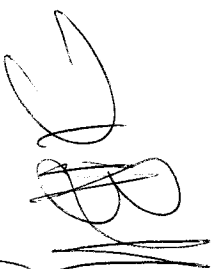
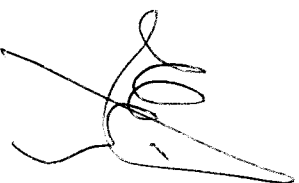


*[Signature]*



**Posteitaliane**

# **Formazione al ruolo di Preposto Capo Squadra CMP**



# Formazione Capo Squadra CMP

## Premessa

La normativa vigente sulla salute e sicurezza sul lavoro ha enfatizzato la figura del Preposto nell'ambito del Sistema Sicurezza aziendale, come ruolo chiave ai fini dell'attività di vigilanza sull'efficace implementazione delle misure preventive atte a ridurre i rischi presenti all'interno dei ruoli di lavoro.

Poste Italiane, in linea con i contenuti del D.Lgs. 81/2008, nell'ambito dell'organigramma del proprio SGSL ha attribuito alla figura di Capo Squadra CMP il ruolo di Preposto per garantire un controllo puntuale delle attività individuate all'interno del SGSL.



## Formazione Capo Squadra CMP

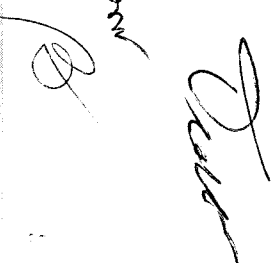
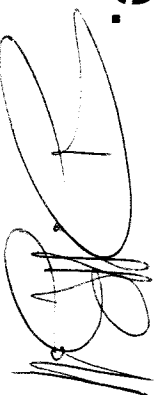
### *Il corso Preposti Capo Squadra CMP*

- Destinatari (circa 320 risorse):
  - Capo Squadra CMP
- Durata: 10 h
- Metodologia didattica: aula
- Dimensione aule: 25 persone max
- Docenti: società esterna



## Obiettivi del corso

Fornire ai partecipanti un aggiornamento sulle novità previste dalla normativa vigente e gli strumenti comportamentali, atti a rendere più efficace l'individuazione e la gestione delle misure preventive e di protezione.

## ***Programma del corso***

### **→ Modulo 1 (6 h – società esterna specializzata)**

- ☐ Normativa cogente in materia di SSL.
- ☐ Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- ☐ Potenziali fattori di rischio per le attività svolte nello stabilimento:
  - Movimentazione Manuale Carichi – Utilizzo di impianti meccanizzati - Contatto con materiali impropri provenienti nelle cassette di impostazione - Lavoro Notturno – Utilizzo di Carrelli di vario tipo - Rischi generici derivanti dall'uso di macchine varie
  - Taglio per operazioni di sconfezionamento – Utilizzo di Transpallet e Carrelli Elevatori – Rumore – Vibrazioni ecc.
- ☐ Metodologie per la valutazione dei rischi;
- ☐ individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

## Programma del corso

### → Modulo 2 (4 h – società esterna specializzata)

- ☐ Cultura della sicurezza e Comportamenti sicuri
- ☐ Atteggiamenti di passività, attività e pro attività
- ☐ Legame tra comportamento e infortuni
- ☐ Analisi comportamentale “stimoli antecedenti” e “stimoli conseguenti”
- ☐ Analisi comportamenti sicuri e insicuri

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

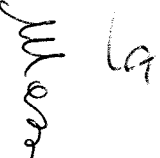
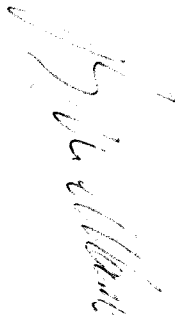
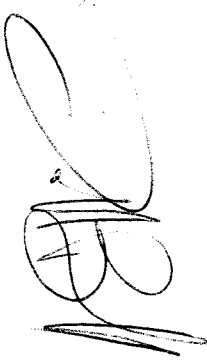
*[Handwritten signature]*





**Posteitaliane**

# **Formazione al ruolo di Preposto Capo Squadra Portalettere**



# Formazione Capo Squadra Portalelettere

## Premessa

La normativa vigente sulla salute e sicurezza sul lavoro ha enfatizzato la figura del Preposto nell'ambito del Sistema Sicurezza aziendale, come ruolo chiave ai fini dell'attività di vigilanza sull'efficace implementazione delle misure preventive atte a ridurre i rischi presenti all'interno dei ruoli di lavoro.

Poste Italiane, in linea con i contenuti del D.Lgs. 81/2008, nell'ambito dell'organigramma del proprio SGSL ha attribuito alla figura di Capo Squadra Portalelettere il ruolo di Preposto per garantire un controllo puntuale delle attività individuate all'interno del SGSL.


## Formazione Capo Squadra Portalettere

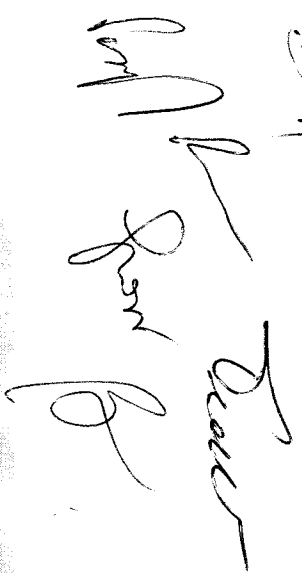
### *Il corso Preposti Capo Squadra Portalettere*

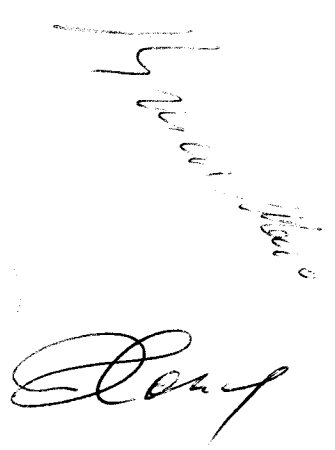
- **Destinatari (circa 1.528 risorse):**
  - ☐ Capo Squadra Portalettere
- **Durata: 8 h**
- **Metodologia didattica: aula**
- **Dimensione aule: 25 persone max**
- **Docenti: Interni di Tutela Aziendale**





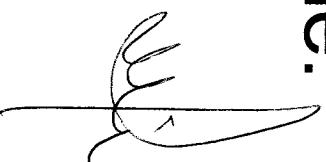




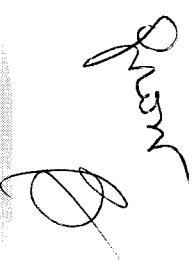
## Obiettivi del corso

Fornire ai partecipanti un aggiornamento sulle novità previste dalla normativa vigente e gli strumenti comportamentali, atti a rendere più efficace l'individuazione e la gestione delle misure preventive e di protezione.

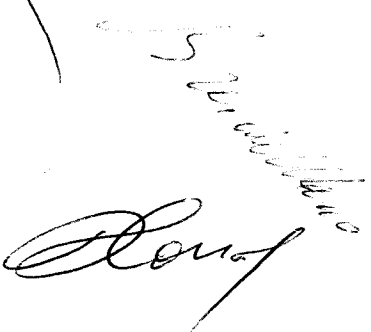
  
Mest









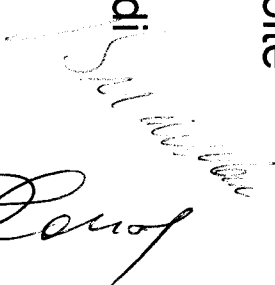
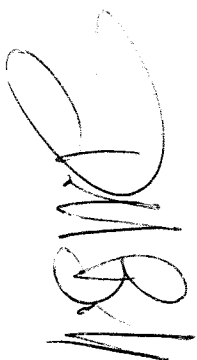





## Programma del corso

### → Modulo 1 (4 h )

- ☐ Normativa cogente in materia di SSL.
- ☐ Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- ☐ Definizione ed individuazione dei fattori di rischio per le attività svolte
- ☐ Metodologie per la valutazione dei rischi;
- ☐ Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.



## Programma del corso

### → Modulo 2 (4 h)

- ☐ Cultura della sicurezza e Comportamenti sicuri
- ☐ Atteggiamenti di passività, attività e pro attività
- ☐ Legame tra comportamento e infortuni
- ☐ Analisi comportamentale “stimoli antecedenti” e “stimoli conseguenti”
- ☐ Analisi comportamenti sicuri e insicuri